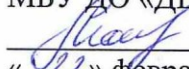


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

 М.А.Моисеенко

«22» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»

НМР РТ

 Г.Н.Шамшудинова

Приказ

№

ПРИНЯТО на Общем собрании работников

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

Протокол № 57 от «22» февраля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан и определяет порядок выплаты премий из средств экономии фонда оплаты труда.

Цель данного Положения - повышение материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ) в качественной организации, проведении, обеспечении и развитии образовательного процесса, повышении его эффективности.

1.2. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), и выплат стимулирующего характера работников по основному месту работы.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных директором МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ после согласования с профсоюзным комитетом.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ

ПРЕМИАЛЬНЫХ И ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

2.1. Премияльные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников образования распределить в размере не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы (за исключением совместителей концертмейстеров и работников).



2.2. Премии могут выплачиваться периодически или носить разовый характер.

2.3. Размеры премий и поощрений определяются приказом директора МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ на основании решения комиссии по распределению премиальных выплат работникам.

2.4. Решение о создании комиссии по распределению выплат премиального характера работникам (далее – Комиссия), её персональный состав оформляются приказом директора МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

2.5. Комиссия формируется из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.6. Председатель и секретарь Комиссии избираются ее членами путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.7. Выборы председателя и секретаря Комиссии производятся ежегодно при формировании состава комиссии на очередной учебный год.

2.8. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

2.9. Комиссия проводит свои заседания один раз в месяц. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет её председатель.

2.10. Проведение заседания Комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 75 процентов ее членов.

2.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.12. Протокол заседания Комиссии передается директору школы для оформления Приказа о премировании. Приказ оформляется не позднее 3-х рабочих дней с даты передачи протокола директору МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

2.13. Протоколы заседаний Комиссии с рабочими материалами по повестке дня хранятся у председателя Комиссии.

2.14. Размер премии может определяться как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютном размере.

2.15. Устанавливаются следующие выплаты периодического характера:

- председателю профсоюзного комитета за организационные работы установить ежемесячные выплаты согласно Коллективного договора от фактического отработанного времени;
- учебно-вспомогательному, бухгалтерскому, педагогическому персоналу за высокий и качественный объем работы в размере до 100 процентов от должностного оклада работника.

2.16. Устанавливаются следующие выплаты разового характера:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 55 лет, мужчины - 60 лет) в размере до минимального размера оплаты труда.

- в связи с получением благодарственных писем, грамот, наград в размере, предусмотренном коллективным договором МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ;
- административно-управленческому, педагогическому, учебно-вспомогательному, младшему-обслуживающему персоналу в размере до 100 процентов от должностного оклада работника за выполнение каждого показателя в отдельности:
 - своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
 - организацию проведения семинаров, конкурсов и мероприятий различного уровня;
 - результативное участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях различного уровня;
 - высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний, умений и навыков), подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
 - эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;
 - личный вклад в эффективную организацию образовательного процесса;
 - участие в инновационной деятельности;
 - переработку рабочего времени, связанную с производственной необходимостью;
 - выполнение трудоемкой работы;
 - подготовку школы к новому учебному году и к зимнему периоду;
 - качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
 - увеличение объема ремонтных работ;
 - постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству;
 - качественное обеспечение сохранности имущества
 - результативную и плодотворную работу по итогам года (четверти, квартала).
- за профессиональный праздник «День бухгалтера», «День учителя» и т.д. в размере до 100 процентов от должностного оклада работника.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ЛИШЕНИЯ ИЛИ ПОНИЖЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ И ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

3.1. При установлении премиальных и поощрительных выплат, а также в течение учебного года, директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ имеет право отменить премиальные и поощрительные выплаты или уменьшить размер при:

- невыполнение приказов, требований, распоряжений, рекомендаций администрации, приводящих к снижению результативности работы данного сотрудника МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ;
- нарушение трудовой дисциплины, правил трудового распорядка;
- создание конфликтной ситуации в коллективе;
- безответственное отношение к сохранности мебели, оформлению кабинетов.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Все премиальные и поощрительные выплаты оплачиваются на основании приказа директора МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

4.2. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда.

4.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после утверждения и введения приказом директора МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

4.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

4.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамшудинова Г.Н.		 Подписано 14.02.2024 - 14:54	-